

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №1
от "10" августа 2018 г.
г. Пермь

УСТАВ
Ассоциации
"Родительский совет МАОУ "Школа бизнеса и
предпринимательства» г.Перми

Пермь 2018г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация "Родительский совет МАОУ "Школа бизнеса и предпринимательства" г. Перми, далее именуемая "Ассоциация", является некоммерческой организацией, учрежденной для координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов членов Ассоциации, а также для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация "Родительский совет МАОУ "Школа бизнеса и предпринимательства" г.Перми.

1.5. Место нахождения Ассоциации: г. Пермь ул. Инженерная, 5

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.7. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.9. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам.

2. Учредители

2.1. Учредителями Ассоциации являются физические лица:

- Шерстнев Денис Сергеевич;
- Хохрякова Марианна Игоревна.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
 Решение принято: 30.08.2018

3. Цели деятельности

3.1. Ассоциация ставит своей основной целью поддержку, защиту прав и интересов её членов, как участников образовательного процесса школы, способствующую развитию и совершенствованию образовательного процесса. Целями Ассоциации также являются:

- объединение граждан для достижения общественно-полезных целей;
- совершенствование образовательного процесса и повышения качества образования в школе;
- развитие и совершенствование новых форм общественно-государственного управления образованием;
- содействие внедрению инновационных программ в образовании;
- обеспечение профессиональной ориентации детей.

3.2. Для достижения уставных целей Ассоциации осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение спортивных и развлекательных мероприятий;
- материальное стимулирование и поощрение педагогических работников;
- совершенствование материально-технической базы общеобразовательного учреждения;
- содействие организации дополнительных образовательных услуг;
- оплата труда дополнительных специалистов;
- оплата курсов повышения квалификации;
- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- организация дополнительного финансирования питания, медицинского обслуживания детей, посещающих ОУ;
- юридическая защита детей и педагогов;
- участие в разработке локальных актов учреждения;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Ассоциации.

4. Членство в ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации физические лица, внесшие вступительный годовой взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5. Права и обязанности членов ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

Решение принято: 30.08.2018

Федерации по Пермскому краю

4

- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

- передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава и внутренних документов Ассоциации;
- своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

5.3. Члены Ассоциации несут иные права и обязанности в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

6. Порядок приема в ассоциацию и выхода из нее

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые физические лица, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

6.3. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации.

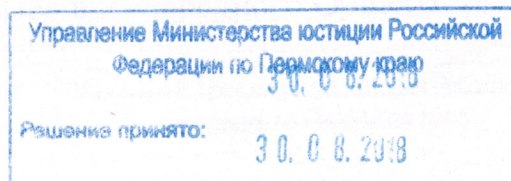
Заявитель обязан в течение 120 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия соответствующего решения и внесения вступительного взноса.

6.4. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;
- после решения перечисленных выше вопросов на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.5. Член Ассоциации вправе выйти из неё в любое время.



7. Управление ассоциацией

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- а) внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) избрание Председателя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий; формирование исполнительных и контрольных органов;
- г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- д) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании подаваемых Председателем проектов;
- е) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- ж) участие в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- л) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

7.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Решения Общего собрания по вопросам относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации принимаются в количестве не менее 2/3 голосов.

7.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в квартал и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.5. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Ассоциации, любого из членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 30.08.2018

6

собрания Председателем (в его отсутствие - секретарем) с проставлением на копии заявления даты получения и подписи Председателя (секретаря).

7.6. Постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации является Правление. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. При отсутствии кворума заседание Правления может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

7.7. Правление возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации. Правление избирается Учредителями Ассоциации сроком на 3 (три) года в количестве 5 (пять) человек. Правление Ассоциации может быть переизбрано Учредителями по истечении срока полномочий на новый срок, или вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен по предложению не менее 1/3 членов Правления Ассоциации. Правление Ассоциации проводит свои заседания не реже чем 1 раз в квартал. К компетенции единоличного исполнительного органа Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочия председателя 2 года. Председатель осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

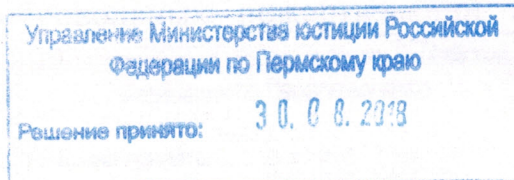
Председатель без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

Председатель осуществляет:

- а) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
- б) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- в) предоставление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- г) организацию проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- д) утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации

7.9. Председатель вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

7.10. Председатель имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.



7.11. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Председателя осуществляет заместитель Председателя.

8. Имущество. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- вступительных, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов членов Ассоциации;
- благотворительных взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- приносящая доход деятельность;
- других источников, не противоречащих законодательству.

8.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формой внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации.

8.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации в аренду для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Решение принято:

30.08.2018

Уполномоченное Министерство юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

9. Финансовый контроль

9.1. Ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской и статистической отчетности Ассоциации осуществляются аудиторской фирмой на основании договора с Ассоциацией.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

9.3. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации, а также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляет ревизор, избранный из числа членов Ассоциации на срок 3 года.

Ревизия финансовой деятельности Ассоциации ревизором не реже одного раза в год.

Результаты проведенных проверок представляются Общему собранию членов Ассоциации, ревизор составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Без заключения Общее собрание не вправе утверждать баланс. Ревизор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия реальному положению дел в Ассоциации.

10. Реорганизация и ликвидация ассоциации

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда, либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется

Решение принято:

30.08.2018

соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника и ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Ассоциации за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Подписи учредителей:

Осипов

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

30.08.2018

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено

Распоряжением

№ 3-10/ от «30» августа 2018г.

IP-7981P-4

Сведения о государственной регистрации данного
юридического лица внесены Управлением Федеральной
налоговой службы Российской Федерации по Пермскому
краю

«06» сентября 2018 г. В Единый государственный
реестр юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером (ОГРН):

1	1	8	5	9	5	8	0	2	9	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Протоиерейом,
иеромонахом
Медь
9 (двумя) страниц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
9 (двумя)) листов

И.о. начальника Управления

Ю.А. Андрианова

